

Z e s p ó ł S z k ó ł
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
Archidiecezji Katowickiej
im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650

www.katolik-chorzow.edu.pl

sekretariat@katolik-chorzow.edu.pl

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa
w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
AK im. Kard. Prym. A. Hlonda w Chorzowie w
związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

Z e s p ó ł S z k ó ł
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
Archidiecezji Katowickiej
im. Kard. Prymasa Augusta Hłonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650

www.katolik-chorzow.edu.pl

sekretariat@katolik-
chorzow.edu.pl

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Arch. Katowickiej im. Kard. Prym. A. Hłonda w Chorzowie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Arch. Katowickiej im. Kard. Prym. A. Hłonda w Chorzowie zwanego dalej szkoła , odpowiada dyrektor szkoły , zwany dalej dyrektorem.
 2. W zespole szkół stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 3. Zespół szkół pracuje w godzinach od 7:00 do 17.00.
 4. Liczba dzieci w jednej grupie szkolnej może maksymalnie wynosić 12, w szczególnym przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby dzieci - jednak nie więcej niż o 2.
 5. Do zespołu szkół nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
 6. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach, jednak zaleca się pracę w przyłbicach.
 7. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
 8. Czynności higieniczno-porządkowe oraz dezynfekujące wspólnych pomieszczeń zostają rozdzielone pomiędzy pracowników gospodarczych szkoły zgodnie z harmonogramem.
 9. Na tablicy ogłoszeń przy portierni znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły .
-

Z e s p ó ł S z k ó ł
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
Archidiecezji Katowickiej
im. Kard. Prymasa Augusta Hłonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650

www.katolik-chorzow.edu.pl

sekretariat@katolik-
chorzow.edu.pl

10. Dyrektor Szkoły zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole ;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice/maseczki dla pracowników odbierających dzieci
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

11. Ponadto Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było przedmiotów, zabawek których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole
 - 4) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 8) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej..
-

Z e s p ó ł S z k ó ł
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
Archidiecezji Katowickiej
im. Kard. Prymasa Augusta Hłonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650

www.katolik-chorzow.edu.pl

sekretariat@katolik-
chorzow.edu.pl

12. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;

3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

12. Osoby sprzątające w szkole po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

1) Ciągi komunikacyjne – myją (2 razy dziennie);

2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują (2 razy dziennie lub częściej, w zależności od potrzeb).

13. Nauczyciele :

1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;

3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;

4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;

5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;

6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;

Z e s p ó ł S z k ó ł
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
Archidiecezji Katowickiej
im. Kard. Prymasa Augusta Hłonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650

www.katolik-chorzow.edu.pl

sekretariat@katolik-
chorzow.edu.pl

- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
 2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły
 3. Rodzic nie może wchodzić do szkoły ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w szkole
 4. Pracownik dba o to, aby dziecko po wejściu do szkoły umyło ręce a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie pod opieką nauczyciela.
 5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
 6. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
 7. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
 8. W przypadku gdy dzieci przebywają na terenie przed szkołą, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.
 9. Do szkoły przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. Przy wejściu mierzona jest temperatura za pomocą zdezynfekowanego, bezdotykowego termometru. Temperatura w wysokości 37 stopni Celsjusza lub wyższa uniemożliwia przyjęcie dziecka do szkoły. Pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do szkoły, jeśli zauważy również inne oznaki
-

Z e s p ó ł S z k ó ł
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
Archidiecezji Katowickiej
im. Kard. Prymasa Augusta Hłonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650
www.katolik-chorzow.edu.pl sekretariat@katolik-chorzow.edu.pl

infekcji. Do szkoły nie będą również przyjmowane dzieci, których domownik odbywa kwarantannę.

10. Przyjęcie dziecka do szkoły jest również uwarunkowane wypełnieniem przez rodzica oświadczenia (zał. nr 1) oraz zgody na pomiar temperatury (zał. nr 2).

Wyjścia na zewnątrz

1. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren szkoły. Wyjątek stanowią wyjścia w ramach konsultacji z wychowania fizycznego. Odbywają się one zgodnie z procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo.

2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego terenu przed budynkiem.

3. Przed budynkiem szkoły może przebywać jedna grupa, po wyjściu każdej grupy urządzenia znajdujące się przed szkołą będą dezynfekowane.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane, wyżej wymienione pomieszczenie - izolatorium.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.

5. Opiekun grupy lub inna osoba wskazana przez dyrektora wypełnia kartę informacyjną (zał. nr 3), którą przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu z instrukcją dalszego postępowania.

Z e s p ó ł S z k ó ł
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
Archidiecezji Katowickiej
im. Kard. Prymasa Augusta Hłonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650

www.katolik-chorzow.edu.pl

sekretariat@katolik-
chorzow.edu.pl

6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest niezwłocznie myta i dezynfekowana.

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.

8. Rodzice odbierają dziecko bez zbędnej zwłoki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
