

Regulamin oraz procedury postępowania w świetlicy szkolnej w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Chorzowie

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły- w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych zawartym w Statucie.
2. Celem ogólnym świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej w godzinach przed i po lekcjach;
 - rozwijanie zainteresowań i aktywności artystycznej;
 - kształtowanie świadomej dyscypliny, współdziałania w grupie;
 - rozwijanie samodzielności i samorządności;
 - kultywowanie tradycji narodowych, ludowych, religijnych;
 - kształtowanie postaw prospołecznych, prozdrowotnych oraz nawyków kulturalnego zachowania się;
 - pomoc uczniom w nauce.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej, uwzględniając tygodniowy oraz dzienny rozkład zajęć.

Założenia organizacyjne:

1. Świetlica szkolna jest czynna od godziny 7.00 do godziny 16.30
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z klas I – IV na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej).
3. Grupa wychowawcza liczy maksymalnie 25 wychowanków.
4. Uczniowie z klasy I są odprowadzani przez nauczyciela na lekcje, a po skończonych lekcjach są przyprowadzani z powrotem na świetlicę.
5. Uczniowie z klas II-VI przychodzą do świetlicy samodzielnie. Po przyjściu mają obowiązek od razu zgłosić ten fakt wychowawcy.
6. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne przychodzą po dzieci z klas I-IV do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem. Prowadzący

zajęcia bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach.

7. Dzieci wychodzą do biblioteki, sal lekcyjnych, toalety tylko za zgodą wychowawcy. Uczeń ma obowiązek informowania o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
8. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej samodzielnie.
9. Uczniowie mogą skorzystać z telefonów komórkowych tylko w nagłych przypadkach za zgodą nauczyciela.
10. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy (szkoły). Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
11. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o zachowaniu ucznia. Informację tą uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
12. W przypadku powtarzającego się, niewłaściwego zachowania oraz ignorowanie próśb wychowawcy o zaprzestanie, wychowawca świetlicy ma prawo napisać dziecku uwagę, wpisać minusowe punkty z zachowania, zadzwonić do rodziców lub opiekunów prawnych oraz powiadomić wychowawcę i dyrektora o niewłaściwym zachowaniu.
13. Po każdym zajęciach uczniów obowiązuje pozostawienie po sobie ładu i porządku.

Procedura odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

1. Dziecko może być odebrane ze świetlicy tylko przez osoby które zostały wymienione w karcie zgłoszenia do świetlicy lub na podstawie pisemnego upoważnienia przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (pisami Kodeksu Ruchu Drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej.

Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.

2. Osoby odbierające dzieci, które nie ukończyły 7 lat, zobowiązane są do osobistego zgłaszania się do świetlicy.
3. Rodzic lub opiekun prawny może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu tylko w przypadku, kiedy dziecko ukończyło 7 rok życia. Stosowną zgodę należy zaznaczyć na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Dziecko nie może być wypuszczone ze świetlicy na telefoniczną prośbę rodziców, jeśli rodzic nie wyraził pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
5. W wyjątkowych przypadkach losowych, gdy sytuacja tego wymaga, przy braku oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego upoważniającego do odbioru dziecka ze świetlicy, dopuszcza się możliwość wydania dziecka osobie wskazanej z nazwiska telefonicznie przez rodziców/opiekuna prawnego. Osoba odbierająca ucznia musi potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie wychowawcy świetlicy dowodu osobistego. Po kontroli dokumentu tożsamości i spisaniu danych osoba ta składa oświadczenie, w którym potwierdza odbiór dziecka.

Procedura postępowania – udzielanie pierwszej pomocy.

1. W przypadku uszkodzenia ciała przez dziecko wychowawca świetlicy udziela pomocy poszkodowanemu i odprowadza dziecko do pielęgniarki szkolnej, która decyduje o dalszym udzieleniu pomocy i wzywa pogotowie ratunkowe oraz rodziców.
2. Wychowawca, któremu powierzono opiekę nad dzieckiem, powiadamia rodziców o zajściu. W przypadku lekkiego stłuczenia lub niewielkiego otarcia naskórka, które nie wymagają pomocy pielęgniarki szkolnej, o zajściu wychowawca informuje telefonicznie rodziców ucznia.
3. W przypadku urazu głowy wychowawca niezwłocznie odprowadza dziecko do pielęgniarki szkolnej, która podejmuje dalsze działania.
4. O każdym wypadku wymagającym pomocy specjalistycznej wychowawca natychmiast powiadamia pielęgniarkę, dyrekcję szkoły, kierownika świetlicy.

Procedury postępowania w przypadku niszczenia mienia świetlicy.

1. W przypadku niszczenia mienia świetlicy lub kolegów wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku wychowawcy.
2. Uczeń niszczący mienie świetlicy lub kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawy wyrządzonej szkody.

3. Wychowawca świetlicy może wyegzekwować od ucznia wykonanie określonej pracy na rzecz świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia / niezgłoszenia się ucznia do świetlicy po lekcjach (samodzielnego oddalenia się)

1. W przypadku opuszczenia bez pozwolenia /niezgłoszenia się dziecka do świetlicy wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku wychowawcy.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Arch. Katowickiej im. Kard. Prym. A. Hlonda w Chorzowie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Arch. Katowickiej im. Kard. Prym. A. Hlonda w Chorzowie zwanego dalej szkoła , odpowiada dyrektor szkoły , zwany dalej dyrektorem.
2. W zespole szkół stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Świetlica pracuje w godzinach od 7:00 do 16.30.
4. Liczba dzieci w jednej grupie szkolnej może maksymalnie wynosić 15, w szczególnym przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby dzieci - jednak nie więcej niż o 2.
5. Do zespołu szkół nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
6. W świetlicy dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa.
7. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
8. Czynności higieniczno-porządkowe oraz dezynfekujące wspólnych pomieszczeń zostają rozdzielone pomiędzy pracowników gospodarczych szkoły zgodnie z harmonogramem.

9. Na tablicy ogłoszeń przy portierni znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły .

10. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły oraz świetlicy;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

12. Osoby sprzątające w szkole po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją (2 razy dziennie);
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują (2 razy dziennie lub częściej, w zależności od potrzeb).

13. Nauczyciele :

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- 5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły
3. Rodzic nie może wchodzić do szkoły/ świetlicy ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w szkole

4. Pracownik dba o to, aby dziecko po wejściu do szkoły umyło ręce a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie pod opieką nauczyciela.

5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

6. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

7. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

8. W przypadku gdy dzieci przebywają na terenie przed szkołą, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.

Do szkoły przyjmowane są tylko dzieci zdrowe.

Wyjścia na zewnątrz

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego terenu przed budynkiem

2. . Przed budynkiem szkoły może przebywać jedna grupa, po wyjściu każdej grupy urządzenia znajdujące się przed szkołą będą dezynfekowane.